



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE

ASSOCIATION - Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

☐ Première demande

☐ Renouvellement

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Types de subvention	Montant demandé	Subvention de l'année précédente
Fonctionnement		
Investissement		
Projet spécifique		

Dossier reçu en mairie le : Montant alloué :

Dossier complet : ☐ Oui ☐ Non

Observations :

.....

.....

LISTE DES PIECES A JOINDRE

Les demandes de subvention sont à retourner avant le 30/04 de l'année en cours en mairie à Natacha GERARDIN ou par mail à mairie@neydens.com

- ☐ Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé
- ☐ La charte de la laïcité signée
- ☐ Les statuts de l'association signés (si 1^{ère} demande ou modification des statuts)
- ☐ Le récépissé de dépôt de la Préfecture (si 1^{ère} demande ou modification)
- ☐ Bilan financier d'activité (le dernier en date)
- ☐ Le budget prévisionnel de l'année en cours
- ☐ La liste des membres de l'association domiciliés sur la commune (uniquement pour les associations extra-communales avec nom, prénom et adresse)
- ☐ Un R.I.B (obligatoirement)

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Adresse de correspondance :

.....
.....

Téléphone :

E-mail :

Numéro de SIRET ou numéro de récépissé :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet sans sigle) :

.....

Date de la dernière Assemblée Générale :

Date de publication au Journal Officiel :

But de l'association :

.....
.....
.....
.....

En cas d'agrément administratif :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Publication au Journal Officiel le :

COMPOSITION DU BUREAU

Nom et Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	Mail

1. RESSOURCES HUMAINES

Partie réservée aux associations sportives et culturelles

Adhérents :

Nombre d'adhérents total :

Nombre d'adhérents de Neydens :

Répartition géographique des autres adhérents :

St-Julien- en-Genevois	Archamps	Le Châble Beaumont	Collonges- Sous-Salève	Feigères	Présilly

Autres communes :

Encadrement :

Taux d'encadrement chez les enfants de moins de 10 ans :

Nombre d'encadrants total :

Nombre d'encadrants bénévoles :

Nombre d'encadrants salariés :

Partie réservée aux autres associations

Nombre total de salariés :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles :

2. RESSOURCES FINANCIÈRES

Date de début de l'exercice :

Date de fin de l'exercice :

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :

INTITULÉ	MONTANT EN €
Caisse	
Comptes courants	
Livrets d'épargne	
TOTAL	

Total des recettes

Total des dépenses

Montant de la subvention demandée :

 €

La subvention demandée concerne :

Votre fonctionnement

Oui ☐

Non ☐

Un investissement et ou un projet

Oui ☐

Non ☐

Subventions demandées à d'autres organismes :

Conseil Départemental :€

Conseil Régional :€

Autres communes :€

Autres (préciser) :€ €

3. PRESTATIONS EN NATURE

Bénéficiez-vous de locaux (annuel, ponctuel) ?

☐ Oui

☐ Non

Nom de la collectivité mettant à disposition :

.....

Mise à disposition de locaux			
Type de bien	Fréquence d'utilisation	Entretien des locaux effectués par :	Prises en charge des coûts d'exploitation (chauffage, internet, téléphone...) des locaux effectués par :
Salle Polyvalente			
Salle des associations			
Local de rangement			
Terrain de sport, vestiaires et équipement sportif			
Autres (à spécifier) :			

Bénéficiez-vous d'une aide de matériel de votre collectivité (matériel informatique, accès photocopieur, vaisselle...) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, merci de détailler l'aide matérielle reçue :

.....

.....

4. PROJET SUR L'ANNEE A VENIR

En cas de projet ou d'investissement, merci de le présenter. Si votre association met en place plusieurs actions en même temps, merci de prévoir une description pour chacune d'entre elles :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Quel est le budget du projet ?€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom, prénom)
représentant légal de l'association.

Déclare :

- Que l'association est régulièrement déclarée
- Qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Demander une subvention de : €
- Que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le

À

SIGNATURE

13 Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. 14 Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général. 15 Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution. Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1894 du code civil.